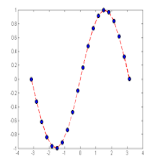




**T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
(I. KADEME-II. KADEME-III. KADEME)**

2019-2023 STRATEJİK PLAN





ISPARTA ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

2019–2023

STRATEJİK PLANI



ISPARTA 2018



“Bir Ülkenin Uygarlık Düzeyi Engellisine Verdiği Değerle Ölçülür.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRLİ DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKKIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ KI FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; zamana uyum sağlamış, zamanı yönlendiren bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuz, öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileri ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi göstermektedir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla, şu amaç için, şu zamanda, şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusuna, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Stratejik Planının paydaşlarımıza, ilimize hayırlı olması dileğiyle tüm ekip arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Abdullah AKIN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur. Bu bilinçle okul olarak stratejik planımızı hazırlarken, öncelikle iyi bir ekip oluşturduk. Okulumuz çalışanlarının hepsinin süreçten haberdar olmalarını sağladık. Paydaşlarımızın görüşlerini, okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık.

Stratejik planımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almakta.

Ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağı öngörüsüyle okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
1.1.Amaç	11
1.2.Kapsam	11
1.3.Yasal Dayanak	11
1.4.Stratejik Planın Modeli	12
1.5.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.6. Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu	14
1.7.Okul Stratejik Planlama Takvimi	15
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
2.1. Durum Analizi	17
2.1.1. Tarihsel Gelişim	17
2.2. Mevzuat Analizi	18
2.3. Üst Politika Belgeleri	20
2.4. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.4.1. Okul Faaliyet Alanları	22
2.4.2. Okul Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi	23
2.5. Paydaş Analizi	24
2.5.1. İç Paydaşlar	25
2.5.2. Dış Paydaşlar	25
2.5.3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	26
2.5.4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	27
2.6. Kurum İçi Analiz	26
2.6.1. Kurum Yapısı	26
2.6.2. Kurumda Oluşturulan Kurul Ve Komisyonlar	30
2.6.3. Beşeri Kaynakları	30
2.6.4. Mali Kaynaklar	37
2.6.5. Fiziki Ve Teknolojik Altyapı	38
2.6.6. Eğitim Öğretimde Durum	41
2.7. PEST-E Analizi	43
2.8. GZFT Analizi	45
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	48
3.1. Vizyon	49
3.2. Misyon	49
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	50
3.4.Temalar	52
3.5.Stratejik Amaç Ve Hedefler	53
3.6.Performans Göstergeleri	58
3.7.Stratejik Plan Maliyetlendirme	76
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	80

KURUM KİMLİK BİLGİSİ (Tablo-1)

Kurum Adı	Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu(I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe)
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 38 Memur : 1 Hemşire : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	102
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02462421530 Faks : 02462421530
Kurum Web Adresi	http://ozelegitimortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	746812@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Ayazmana Mah. Posta Kodu : 32040 İlçe : Merkez İli : Isparta
Kurum Müdürü	Abdullah AKIN GSM Tel: 5436795062
Kurum Müdür Yardımcıları	Mdr. Yrd. 1 : Muhammet KONAR GSM Tel: 05057268090 Mdr. Yrd. 2 : Keziban BARAN GSM Tel: 05425365898 Mdr. Yrd. 3 : GSM Tel:



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bildirilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturulmuştur. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler, hedef kitleye yöneltilen sorular ve hedef kitleden gelen istek ve dilekler alınarak, mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.
- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapıldı.
- Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve

kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, paydaşlardan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı benimseyerek, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak; ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe- II. Kademe- III. Kademe)'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	26 Şubat 2018 tarihli Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan, programlar tüm projeler
8	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

1.4. STRATEJİK PLANIN MODELİ

Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe- II. Kademe- III. Kademe) Stratejik Planlama Modeli

HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI					
STRATEJİK PLANLAMA AMAÇ	STRATEJİK PLANLAMA KAPSAMI	YASAL DAYANAKLAR	MODEL	STRATEJİK PLAN EKİP VE KURULLARI	STRATEJİK PLANLAMA TABLO VE TAKVİMİ



DURUM ANALİZİ SÜRECİ							
KURUMSAL TARİHÇE	MEVZUAT ANALİZİ	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	PAYDAŞ ANALİZİ	KURUM İÇİ ANALİZİ	PEST ANALİZİ	GZFT ANALİZİ



GELECEĞE YÖNELİM						
VİZYONUN BELİRLENMESİ	MİSYONUN BELİRLENMESİ	TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ	TEMALARIN BELİRLENMESİ	STRATEJİK AMAÇLARIN BELİRLENMESİ	STRATEJİK HEDEFLERİN BELİRLENMESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ
NİHAİ STRATEJİK PLAN						



1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sedad SARIM	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ekrem NAZLIGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sultan KURT	ÖĞRETMEN
4	Emine ÖCÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fadime ŞİMSEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muhammet KONAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Selçuk KILINÇ	ÖĞRETMEN
3	Lale ÖZGEN	ÖĞRETMEN
4	Filiz KORKMAZ	ÖĞRETMEN
5	Naciye KOCA	ÖĞRETMEN
6	Arzu ATEŞ	ÖĞRETMEN
7	Rengül ÇALAR	ÖĞRETMEN

1.6. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

1.7. OKUL STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

Stratejik Planlama Takvimi	2018				2019
	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
Durum Analizi					
Geleceğe Yönelim					
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. DURUM ANALİZİ

Plan kavramı, “bugünden, gelecekte nereye ulaşılmak istendiğinin, nelerin gerçekleştirilmek istendiğinin karşılaştırılmasıdır” şeklinde tarif edilebilir. Planlama ise; önceden belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük olarak kaynakların harekete geçirilmesi, etkin olarak kullanımı ve sonuç almaya yönelik bilgi temelli faaliyet; ya da örgütün amaçlarını tanımlama, bu amaçlara ulaşmak için genel stratejiler belirleme, örgütteki çalışanları koordine etme ve bütünleştirmek için ayrıntılı planlar oluşturma süreci olarak tanımlanabilir. Planlama, aynı zamanda bir bakıma, "nereye", "ne zaman", "nasıl", "niçin", "hangi araç ve yöntemle", "nerede" ve "kimler aracılığı" ile ulaşılabileceği sorularının cevaplanması işlemidir. Çevredeki değişimler belirlenen hedeflere ulaşmak için sürekli yeni fırsatları gündeme getirmektedir. Bu fırsatlara ulaşabilmek adına hâlihazırdaki durumun gözden geçirilmesi ve analizi şarttır. Müdürlüğümüzün mevcut durumunun anlaşılması ve bu doğrultuda strateji ve hedeflerin tespiti için mevcut durum ortaya konulmuştur.

2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM



Okulun tarihçesi Isparta bir hayırsever vatandaşın 1985 yılı sonlarında İşitme Engelliler için bir okul ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi binası yapılmak üzere bağışladığı 5800 M2 yer ve 5.000.000 TL. para üzerine ön araştırma yapıp, geniş kapsamlı bir okul olarak planlandı. 1989 yılında hayırsever İbrahim GÜRMAN Bey'in 50.000.000 TL lik bağışı ile binanın temeli atıldı. Belli bir inşaat seviyesinden sonra planlamaya alınarak ihale edildi. 1997/1998 Öğretim yılında Sayın Cumhurbaşkanımız Süleyman Demirel'in bizzat katılarak açılışını yaptığı okulumuz Öğretilbilir ve eğitilebilir zihinsel engelli öğrencilerin eğitim gördüğü meslek okulu adıyla hizmete girmiştir. Okulumuz 5715 metrekarelik bir alana, 57.78X46.91=2710 metrekarelik kapalı alana inşaat edilmiştir. 363 m2 iç avlu bahçesi ve 3004 m2 okul bahçesi vardır. Okul bahçesi içerisinde 1 adet basketbol, 1 adet voleybol sahası ile oyun alanları mevcuttur.

Okulumuz 572 Sayılı K.H.K. den sonra okulumuz ağır-orta düzeyde zihinsel engellilerin eğitim gördüğü Eğitim Uygulama Okulu Ve İş Eğitim Merkezi olarak adlandırıldı. 12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi (4+4+4 eğitim sistemi) 2012-2013 döneminde, Türkiye'de başlayan eğitim sistemiyle birlikte okulumuz Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu(I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) olmak üzere üç ayrı kurum olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları

	Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Engelliler Hakkında Kanun
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
12	Milli Eğitim Bakanlığı, Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
13	Millî Eğitim Şurası Kararları
14	Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.
15	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları

2.4. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarında da yararlanılarak okulun ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mesleki ve Uygulamalı Eğitim
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
Yurt Hizmetleri	

2.4.1. OKUL FAALİYET ALANLARI

Okulun ürettiği temel ürün/hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci Rehberlik Hizmetleri➤ Öğretmen Rehberlik Hizmetleri➤ Veli Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci Kayıt, Kabul - Nakil İşleri➤ Devam-Devamsızlık➤ Sınıf Geçme➤ Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi➤ Sınav İşleri➤ Sınıf Geçme İşleri➤ Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi➤ Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimleri➤ Kulüp Çalışmaları➤ Halk Oyunları➤ Koro➤ Resim➤ Kültürel Geziler➤ Toplum hizmetleri➤ Kermes ve Şenlikler➤ Piknikler	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">➤ Derece Terfi➤ Hizmet İçi Eğitim➤ Özlük Hakları➤ Denetim➤ Planlama➤ Görev Dağılımı➤ Ölçme-Değerlendirme
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">➤ Futbol➤ Basketbol➤ Atletizm➤ Bocce➤ Masa Tenisi➤ Yüzme➤ Artistik Jimnastik	Hizmet-3 Mali İşleri <ul style="list-style-type: none">➤ Okul Aile Birliği İşleri➤ Bütçe İşlemleri➤ Bakım-Onarım İşlemleri➤ Taşınır Mal İşlemleri➤ Temizlik Hizmetleri➤ Ödemeler➤ Taşıma Hizmetleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">➤ Özel Eğitim Müfredatının Uygulanması➤ Ders Programı➤ Öğretmen Sınıf Dağılımı	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">➤ AB Projeleri➤ Sosyal Projeler➤ İştur Projeleri

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretimin Yürütülmesi ➤ Ölçme-Değerlendirme 	
<p>Hizmet- 2 Atölye Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elişi Atölyesi ➤ Boyama Atölyesi ➤ Mutfak Atölyesi ➤ Kantin Atölyesi 	

2.4.2. OKUL FAALİYET ALANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Buna veri toplama kaynaklarına göre belirlenen iç ve dış paydaşlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademe görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

2.5.1. İÇ PAYDAŞLAR

Okul Yöneticiler
Öğretmenler
Öğrenciler
Veliler
Memur Ve Hizmetliler
Okul Aile Birliği

2.5.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Millî Eğitim Bakanlığı
Isparta Valiliği
Isparta Belediyesi
Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü
Isparta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Isparta Emniyet Müdürlüğü
Isparta Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
Isparta İl Kültür Turizm Müdürlüğü
Isparta Sağlık Kurum Ve Kuruluşları
SDÜ
Isparta Sanayi ve Ticaret Odaları
Isparta Rehberlik Araştırma Merkezi
Isparta Halk Eğitim Merkezi
İlk Öğretim Ve Orta Öğretim Kurumları
Sivil Toplum Kuruluşları
Mahalle Muhtarı
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları
Hayırseverler
Medya
İşveren Kuruluşlar
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar

2.5.3. PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Yöneticileri	X				
Öğretmenler	X				
Öğrenciler					X
Veliler					X
Memur Ve Hizmetliler	X				
Okul Aile Birliği	X				X
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Isparta Valiliği		X		X	
Isparta Belediyesi			X	O	
Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
Isparta Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü			X	O	
Isparta Emniyet Müdürlüğü			X	O	
Isparta Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü		X	X		
Isparta İl Kültür Turizm Müdürlüğü		X	X	O	
Isparta Sağlık Kurum Ve Kuruluşları		X	X	X	
SDÜ			X	O	
Isparta Sanayi ve Ticaret Odaları			X	O	
Isparta Rehberlik Araştırma Merkezi		X	X	X	
Isparta Halk Eğitim Merkezi		X	X	X	
İlk Öğretim Ve Orta Öğretim Kurumları			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			O	O	
Mahalle Muhtarı			O	X	
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları			O		
Hayırseverler			O	X	
Medya			O	X	
İşveren Kuruluşlar			X	X	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar			O	X	

X : Tamamı O: Bir kısmı

2.5.4. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul Yöneticileri	X			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğretmenler	X			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğrenciler			X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler			X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Memur Ve Hizmetliler	X			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği	X			İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Isparta Valiliği		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Isparta Belediyesi		X		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2
Isparta Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		X		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Isparta Emniyet Müdürlüğü		X		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Isparta Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü		X		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Isparta İl Kültür Turizm Müdürlüğü		X		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Isparta Sağlık Kurum Ve Kuruluşları		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
SDÜ		X		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Isparta Sanayi ve Ticaret Odaları		X	O	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Isparta Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Isparta Halk Eğitim Merkezi		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
İlk Öğretim Ve Orta Öğretim Kurumları		X		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Mahalle Muhtarı		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

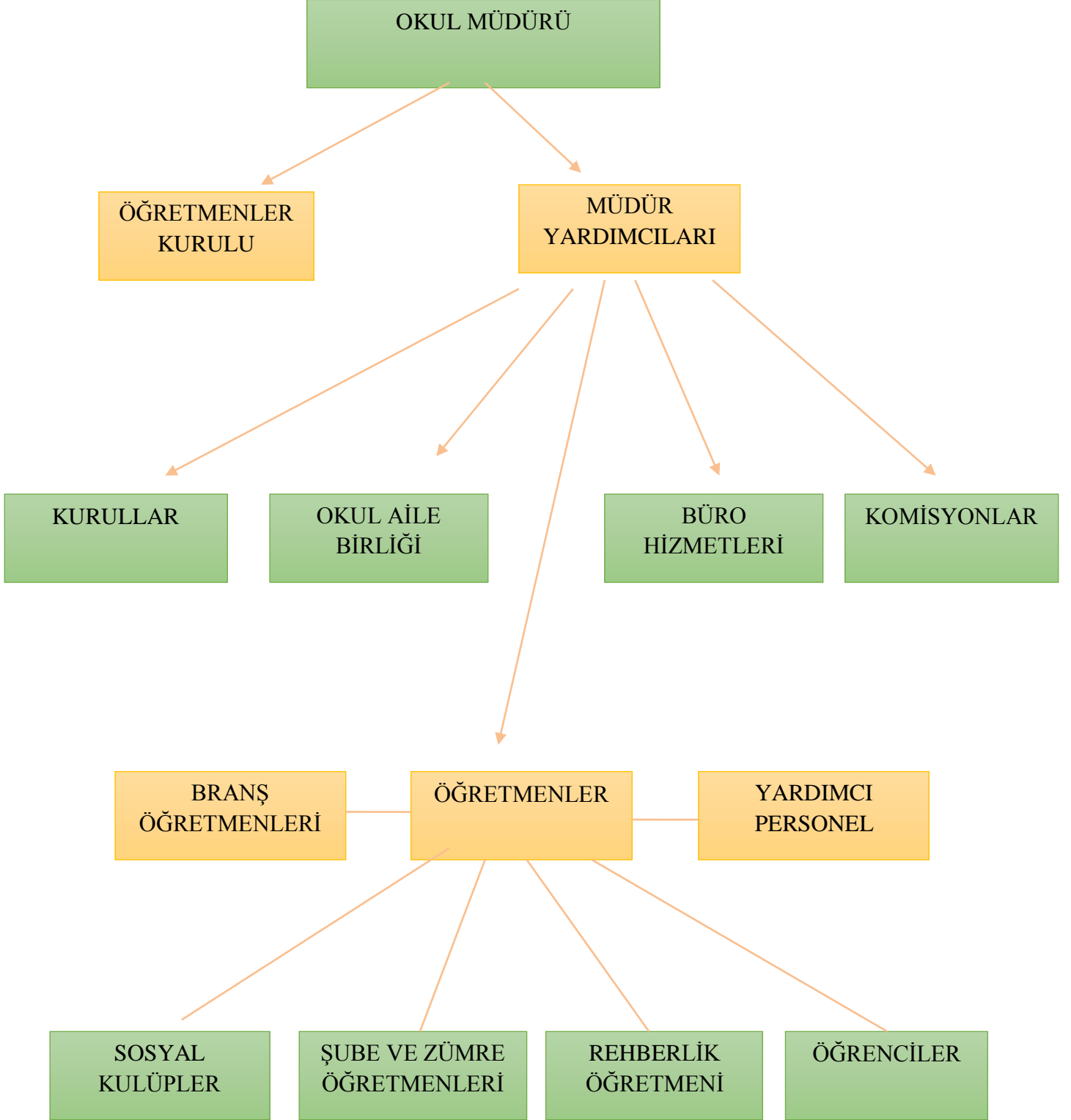
Hayırseverler		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Medya		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
İşveren Kuruluşlar		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		O		Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1

X : Tamamı O: Bir kısmı

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.6.1. KURUM YAPISI:



2.6.2. KURUMDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR

Kurul/Komısyon Adı	Görevleri
Öğretmen Kurulu	Okulun Yönetim İşlerinin organizasyonu eğitim öğretim Faaliyetlerinin düzenlenmesi
Okul Aile Birliği	Okulun gelir ve giderlerini düzenleme
OGYE	Okulun her türlü işleri
Satın Alma Komisyonu	Okulun her türlü satın alma işleri
Muayene Ve Kabul Komisyonu	Satın alınan mal ve hizmetlerin kontrollerini yapmak.
Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrencilerin her türlü rehberlik hizmetleri. Velilere rehberlik hizmetle
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Öğrencilere Bireysel Eğitim planı hazırlama
Tören Hazırlama Ve Uygulama Kom.	Her türlü tören ve bayram kutlamalarında hazırlıklardan sorumludur
İnceleme Komisyonu	Okul gazetesi için veri hazırlama
Web Sayfası İnceleme Kom.	Web sitesi hazırlama ve güncelleme
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal faaliyetler belirli gün ve haftaların kutlanması
Kantin Ve Öğrenci Servisleri Kontrolü Komisyonu	Kantin ve öğrenci servisleri ile ilgilenir
İzleme Ve Yönelme Kurulu	İş Okuluna devam eden öğrencileri çeşitli iş yerlerine yerleştirmek
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul İş Sağlığı Ve Güvenliği Komisyonu	Okul iş sağlığı ve güvenliği işlerini yürütmek

2.6.3. BEŞERİ KAYNAKLAR

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz

önünde bulundurulacak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “alışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-ğretim süreci”, ”okul-veli işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl ihtiyaç planlaması yapılarak eksik olması durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirme ğretmen istenmektedir. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli grevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programlarına yönlendirme yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler. Çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler

oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır. Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler. Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürü anlatılmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile

saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Okulumuz beşeri kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	----	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	25
Lisans	1	25
Yüksek Lisans	2	50

KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	25
40-50	3	75
50+...		

KURUM YÖNETİCİLERİNİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	3

KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	6	21	27
2	Teknoloji ve Tasarım	2	3	5
3	Beden Eğitimi	0	2	2
4	Görsel Sanatlar	0	2	2
5	Müzik	0	2	2
6	Rehberlik	0	0	0
TOPLAM		8	30	38

ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
31-40	17
41-50	13
51+...	7

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	9
21+... üzeri	14

KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlköğretim	13	1
2	Hemşire		1	Ön Lisans	12	1

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Hemşire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hastaların bakım ve tedavisi için gerekli kayıtları ve uygulamaları meslekleri ölçüsünde yaparlar. 2. Hastalara iyi davranırlar, onların isteklerini dinlerler ve sağlık eğitimi konusunda aydınlatırlar. 3. Kendilerine verilen araç, gereçleri korurlar ve verimli bir şekilde kullanırlar. 4. Gerekli kayıtları tutar ve hastaların takibini yapar
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

		7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

2.6.4. MALİ KAYNAKLAR

Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu(I. Kadem-II. Kademe- III. Kademe) mali kaynakları; her yıl merkezi bütçe ve okul aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.

OKUL KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2016	2017	2018
Merkezi Bütçe	47500	55580	129500
Okul Aile Birliği	13337	8988	9557
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	60837	64868	139057

GENEL BÜTÇE DURUMU

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	60837	5933	64868	6773	139057	5670
Küçük onarım		9504		22998		2700
Bilgisayar harcamaları		1557		1003		-----
Büro malzemeleri harcamaları		1500		3658		4956
Telefon		480		480		---
Yemek		---		---		---
Sosyal faaliyetler		2000		4230		1500
Kırtasiye		2000		5817		3500
Vergi harç vs		---		---		---
Atölye malzemesi ve yapımı- anasınıfı malzeme		20414		9558		93,996
Diğer(eğitim malzemeleri)		10000		5900		21978
GENEL	60837	53378	64868	60417	139057	134300

2.6.5. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

OKUL FİZİKİ ALTYAPISI

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5715	2710	3369

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	15 m2
Yemekhane	80	75m2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-

Seminer Salonu	-	-
Spor Salonu	20	100 m2
Kondisyon Salonu	9	30 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	100m2
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Sahası	12	100 m2

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	-	-
Ekipman Odası	X	-	1	-
Kütüphane	-	X	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Resim Odası	X	-	1	-
Müzik Odası	-	X	-	1
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	1
Ev Ekonomisi Odası	X	-	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-
Yemekhane	X	-	1	-
Spor Salonu	X	-	1	-
Otopark	X	-	1	-
Spor Alanları	-	X	-	1
Kantin	X	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	X	-	-
Atölyeler	X	-	4	-
Bölmelere Ait Depo	-	X	-	1

Bölüm Laboratuvarları	-	X	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	X	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	X	-	-
Teknisyen Odası	-	X	-	-
Bölüm Dersliği	-	X	-	-
Arşiv	X	-	1	-
Revir	X	-	1	-
Kondisyon Salonu	X	-	1	-
Banyo	X	-	1	-
Fırınlama Odası	X	-	1	-
Oyun Parkı	X	-	1	1

OKUL TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	16	20	30	5
Yazıcı	5	6	25	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	1	6	14	2
Televizyon	1	3	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	-	-	-	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	-	-	-	0
DVD Player	-	-	-	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0

Kamera	-	-	-	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	33	35	40	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

2.6.6. EĞİTİM ÖĞRETİMDE DURUM

2018 İTİBARIYLA KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
37	45	43	88
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			2,37

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER

	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	45	82	38	50	41	52
Toplam Öğrenci Sayısı	127		88		93	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
7.45	5.86	6.2	3	2,2	2,51

ÖĞRENCİLERİN MEMURLUĞA GİRİŞİ İLE İLİŞKİN BİLGİLER

	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	18	34	2	4	3	5
Başvuru Yapan Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	52		0		8	
Memur olarak atanan	1		0		0	
Genel Başarı Oranı (%)	0.01		0		0	

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	127	0
2016-2017	88	0
2017-2018	93	0

2.7. PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

Isparta Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) olarak çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Hükümet Politikaları AB Uyum Süreci MEB Programları	*Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, *Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, *Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, *Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim	*Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. *Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. *Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. *Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. *Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. *Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel

	<p>ortamlarının düzenlenmesi.</p> <p>*Kamu yönetimi reformu çalışmaları</p> <p>*Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi</p>	amaç olmalıdır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkede Ekonomik Durum	<p>*Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</p> <p>*Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,</p> <p>*Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikalarının oluşması</p>	<p>*Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.</p> <p>*Motivasyonu etkiler.</p> <p>*Eğitime olan ilgiyi etkiler.</p> <p>*Yararlanıcı memnuniyeti artar.</p>
Sosyal-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
	<p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi</p> <p>*Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal</p>	*Öğrenme-öğretme

Tüketici Eğilimlerinin Değişmesi	yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,	ortamlarının kalitesi artar.
Çalışma Ve Boş Zaman Eğilimleri	*Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması,	*Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. *Verimlilik artar.
Toplumdaki Etkili Değerler (Toplum Kültürü)	*Çocukların okullaştırılması için sivil toplum örgütleri ile etkili şekilde işbirliği yapması *Kentlerin hızla genişlemesi ve tesisleşmesi nedeni ile yeni okullara ihtiyaç duyulması	*Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. *Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir
Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Devlet müdahalesi	*"e-devlet" uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS, E-Okul sistemindeki uygulamalarının yaygınlaşması,	*Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.
Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler	*Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,	*Hizmet kalitesi artar.
Destekler	*Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,	*Kuruma olan güven artar.
	*Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.	*Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır. * Alternatif kullanım kolaylığı sağlar. *Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

2.8. GZFT(SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf

yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılmıştır

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1-Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması.2- Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması3- Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi.4- Okul olarak temizliğe önem verilmesi.5- Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması.6-Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği.7-İlimizde okulumuz alanında eğitim veren bağımsız tek devlet okulu olması.8-Velilerimizin okul idareci ve çalışanlarından memnun olması.9-Okulumuzun güvenlik açısından toplum polisi ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve paydaşlarımızın memnuniyeti.10-Okula ulaşımın servisler tarafından karşılanması ve ücretsiz olması.11-Büyük organizasyonları yapma güdüsünün yüksek olması12- Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın çok ve çeşitli olması.13- Okulu özel eğitim dernekleriyle yakın iletişim ve iş birliği içerisinde olması	<ol style="list-style-type: none">1-Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması.2- Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi.3- Kadrolu hizmetli personel bulunmaması.4- Okul bahçesinin eksikliği.5-Okulun fiziki yapısının amacına uygun olmaması6-Toplantı salonunun yokluğu.8-Kapalı spor salonunun olmaması9-Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği10-Okul tanıtımının yetersiz olması11-Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların görüşlerinin alınmıyor olması12-Geçmişe yönelik arşivleme ve bilgi toplama sisteminin yapılamaması.13-İnter aktif yazı tahtasının olmayışı

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları.</p> <p>2-Özel Eğitim Genel Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız</p> <p>3-Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız</p> <p>4-Veli profilinin çeşitliliği (Eğitim, sağlık, güvenlik vb alanlarda)</p> <p>5-Okulun SDÜ ile yakın ilişkileri ve işbirliği yapabilecek potansiyelin olması.</p> <p>6- Kamu ve özel sektörün özel eğitime ilgili olması</p> <p>7- Okulun özel eğitim dernekleriyle yakın iletişim ve iş birliği içerisinde olması</p> <p>8-Isparta Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkilerin olması.</p>	<p>1-Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,</p> <p>2-Aile içi iletişim yetersizliği ve çatışmaların fazlalığı</p> <p>3-Hizmet alan velilerin aşırı beklenti içerisinde olması</p> <p>4-Velilerin sosyalleşebileceği, etkileşim içerisine girebileceği alanların olmaması.</p> <p>5- Çevredeki veli profilinin bilinçsiz olması</p>

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. VİZYON

Özel eğitim alanında başarıları ile anılan, Çağın gereklerine uygun şekilde kendini sürekli yenileyen, her bireyin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğrenmelerine ve gelişmelerine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken, saygı duyulan ve toplumun güvenini kazanmış bir kurum olmak

3.2. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Öğrencilerin temel farklılıklarına ve özelliklerine göre eğitim alabilecekleri ortam sunan, Bilgi Çağının gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımını sağlayarak, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, ülkesine yararlı, kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL İLKELER VE DEĞERLER

İLKELER:

- ❖ Okul toplumunu oluşturan bireylerin ve toplumun ihtiyaçları
- ❖ Planlılık
- ❖ Fırsat ve imkan eşitliği
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Süreklilik
- ❖ Her yerde eğitim
- ❖ Doğruluk ve dürüstlük
- ❖ Yasallık
- ❖ Mesleki sorumluluk ve bağlılık
- ❖ Yeterlilik
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Yaratıcılık
- ❖ Saygınlık
- ❖ Girişimcilik
- ❖ Hesap Verebilirlik

DEĞERLER

İletişim

- ❖ Tüm paydaşı içine alan "Biz" anlayışı benimsenir
- ❖ Farklılıklar zenginlik olarak algılanır.
- ❖ Kaliteli iletişimin çift yönlü olması gerekliliği bilinciyle tüm paydaşlar arasında uyumlu bir bağ kurulacak şekilde iletişim kanalları oluşturulur.
- ❖ Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımı sağlanır.
- ❖ İşbirliği ve ekip çalışması önemsenir ve buna uygun ortamlar yaratılır.

Sorumluluk ve Duyarlılık

Tüp paydaşlar olarak;

- ❖ Görevlerini ve sorumluluklarını bilen ve yerine getiren,
- ❖ Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerlere sahip çıkan,

- ❖ İnsan haklarına, inançlara ve kişilerin düşüncelerine saygılı,
- ❖ Çevresindeki kişilere ve toplumsal olaylara karşı duyarlı,
- ❖ Çevre bilincine sahip,
- ❖ Doğayı koruyan bir çevre bilicine sahip
- ❖ Mutlu ve bağımsız bireyler

Şeffaflık, Güven

- ❖ Çalışanlar arasında ayırım yapılmaz, liyakate önem verilir ve emeğe saygı duyulur.
- ❖ Paydaşların değerli oldukları hissettirilir.
- ❖ Eleştiriler öğrenme fırsatı olarak görülür
- ❖ Paydaşlara karşı taahhütlerin yerine getirildiği, güvenilir bir kuruluştur.

Gelişim ve Kendini Gerçekleştirme

- ❖ Ortak hedefler doğrultusunda süreç ve sonuçları gözden geçirerek benimseyen bireylerdir.
- ❖ Öğrencilerin sosyal beceri ve akademik gelişimlerine fırsat veren eğitim-öğretim ortamları oluşturulur.
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin başarının büyük bir parçası olduğuna inanılır.
- ❖ Teknolojiyi çalışmalarda etkin olarak kullanılır.
- ❖ Çalışanların ve öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak ortamlar hazırlanır.
- ❖ Çalışanların ve öğrencilerin ortaya koydukları performansları itibariyle yakından izlenir, tanınır ve takdir edilir.

Yaratıcılık ve Üretkenlik

- ❖ Üretici, yeni fikirlere açık, çözüm odaklı bir eğitim-öğretim anlayışı benimsenir.
- ❖ Çalışanları ve öğrencileri tarafından yapılan özgün çalışmalar değerlendirilir, kullanılır ve gözden geçirilir, gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.
- ❖ Nitelikli çalışmaların sürekliliği sağlanır.

3.4. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER/ MALİYETLENDİRME

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA BAŞLIKLARI
1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	Stratejik Amaç 1: Okullaşmayan öğrencilerin okula kazandırılması ve öğrencilerin devamının sağlanması	Stratejik Hedef 1.1: Okula devam eden öğrenci sayısını artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 2: Sosyal öğrenme ortamlarında öğrencilerin topluma adaptasyonuna olanak sağlama.	Stratejik Hedef 2.1: Eğitim öğretim içerisinde öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirerek maksimum başarı elde etmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 3: Her bir öğrencinin bireysel eğitim programlarını gerçekleştirmek için gerekli materyali hazırlamak	Stratejik Hedef 3.1: Amaçlara uygun materyalleri 2019-2023 yılları arasında tespit ederek temini ve hazırlanmasını sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<p>Stratejik Amaç 4. Öğrenci Performanslarına uygun eğitim öğretim çerçevesinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yaparak, toplumun her kesimiyle işbirliğini artırarak, Eğitim-Öğretim faaliyetlerini ve yürütülen faaliyetler sonucunda elde edilecek faydaları en üst seviyeye çıkartmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda sportif faaliyetlerin ve katılan öğrencilerin sayısını arttırılarak, öğrencilerimizin fiziksel, ruhsal ve sosyal açıdan güçlendirmek</p>
		<p>Stratejik Hedef 4.2: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırmak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<p>Stratejik Amaç 5. Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelerek, çalışan memnuniyetini verimliliğini üst seviyelere çıkarmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1. Okul personelinin alınan kararlara katılmaları, ihtiyaç duyulan konularda hizmet içi eğitim almaları ve arasında yatay ve dikey işbirliğini ve iletişimini sağlamak suretiyle çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 6 Okul öğrencilerin beceri kazanması için oluşturulan atölyelerin işlerliğini artırmak	Stratejik Hedef 6.1 Günün şartları ve öğrencilerin durumları dikkate alınarak atölyelerin yenilenmesi ve geliştirilmesi
		Stratejik Hedef 6.2 Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre uygun atölyelerden azami derecede yararlanmalarını sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 7: Okulumuz öğrencileriyle il örgün eğitim kurumlarındaki normal akranlarıyla ortak etkinlikler gerçekleştirmek.	Stratejik Hedef 7.1. Öğrencilerimizin sosyalleşebilmesi için kardeş okul projesi geliştirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 8 Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak	Stratejik Hedef 8.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları ve alınan eğitim konularında bilinçlendirerek işbirliği sağlamak
		Stratejik Hedef 8. 2. Plan dönemi sonuna veli eğitimlere katılımı % 70'e çıkarmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 9 Eğitim ortamların fiziki yapısında ve donanımında düzenle yaparak, bölümlerini geliştirerek amaca uygun kullanımı sağlamak.	Stratejik Hedef 9.1. Okulun eğitim-öğretim ortamlarını fiziki yapısını düzenlemek ve eksik malzemeleri tamamlamak.
		Stratejik Hedef 9.2. Okulun eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç gereçler ile donatmak.
		Stratejik Hedef 9.3. Öğrencilerin spor alanı ve okul bahçesinden daha uygun şekilde yararlanmalarını sağlamak
		Stratejik Hedef 9.4. Okul Bahçesinin daha güzel bir görünüme kavuşturmak.
		Stratejik Hedef 9.5. Okulun iç ve dış boyamasının yapmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 10 Okulun ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılarak, il genelinde okulla ilgili farkındalığı arttırmak	Stratejik Hedef 10.1. Günümüz şartlarına uygun, okulu yansıtan bir WEB sitesi oluşturarak, güncel olması ve okulda yapılan aktiviteleri kısa sürede aktarılmasını sağlamak
		Stratejik Hedef 10.2. Okul faaliyetleri ve özel eğitim alanında faydalı bilgiler verilmek amacıyla okul gazetesi çıkarmak
		Stratejik Hedef 10.3. Okulumuza çevre okullardan yapılan ziyaretlerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 11 Kurumun maddi ve ayni imkânlarını arttırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 11.1 Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci stratejik plan yılından itibaren her yıl arttırmak.

TEMA 1 : Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1: Okullaşmayan öğrencilerin okula kazandırılması ve öğrencilerin devamının sağlanması

Stratejik Hedef 1.1: Okula devam eden öğrenci sayısını artırmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.										
PG	1	Okula devam eden öğrenci sayısını %20 artırmak	127	88	93	100	110	120	130	135	% 50

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

İlimizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde dezavantajlı bireyler dâhil olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması önemlidir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm kesimlere eşit bir fırsat sunulması hedeflenmektedir.

İlimiz merkezinde orta-ağır zihinsel engelli öğrencilere hizmet veren devletin tek özel eğitim kurumu olan okulumuz Rehberlik Araştırma Merkezinin tanılama ve yönlendirmesi sonucunda öğrenci kayıtlarını almaktadır. 2016 yılında kayıtlı 127 öğrenci, 2017 yılında kayıtlı 88 öğrenci mevcut olmasına rağmen, sağlık sorunları, özel sebeplerden okula devam etmeyen öğrencilerin olduğu, aynı zamanda Rehberlik Araştırma Merkezinin okulumuza yönlendirdiği fakat okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerinde mevcut olduğu bilinmektedir.

Eğitiminde okullaşma oranının daha üst seviyelere çıkarılması, okul terklerinin önlenmesi, okula devam oranının artırılması olanaklarının artırılması için alınan tedbirler.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1.1.1: Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile iletişime geçerek tanılama için gelecek okulumuza yönlendirilen öğrencilerin velilerine okul hakkında ayrıntılı bilgi verilmesinin sağlanması	Okul İdaresi BEP Geliştirme Birimi	01/01/2019 31/12/2023
1.1.2. Özel Rehabilitasyon merkezlerine devam edip okulumuza devamsız öğrencilerin tespit edilmesi	Okul İdaresi Öğretmenler BEP Geliştirme Birimi	01/01/2019 31/12/2023
1.1.3. Devamsız öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
1.1.4. Devamsız öğrencilerin evlerine ev ziyaretlerinin yapılması.	Okul İdaresi Öğretmenler BEP Geliştirme Birimi	01/01/2019 31/12/2023

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2: Sosyal öğrenme ortamlarında öğrencilerin topluma adaptasyonuna olanak sağlama.

Stratejik Hedef 2.1: Eğitim öğretim içerisinde öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirerek maksimum başarı elde etmek.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Performanslarına göre hazırlanan programlar doğrultusunda öğrencileri bireysel ve grup halinde sosyal ortamlara sokarak aktif öğrenme yolu ile öğrenen öğrenci sayısını %50'ye ve 2019 yılı itibari ile oranı %70'a çıkarmak.	%40	%50	%50	%55	%55	%60	%65	%70	%70

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) eğitim gören öğrencilerin eğitiminde hayata hazırlama ve bağımsız olarak sosyal ortamlarda hareket edebilme becerilerini kazandırma çalışmaları yapılmaktadır. Ancak yapılan çalışmalarda kayıtlı olan öğrencilerin kendi içinde değerlendirildiğinde %50 öğrencinin sosyal ortamlarda bağımsız hareket edebilme becerisini kazanamadığı tespit edilmiştir. Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlayarak hayata hazırlamak ve gerekli imkânlarına artırmak amacıyla alınan tedbirler.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1: Öğrencilerin geliştirilmiş ölçüm araçlarıyla BEP'lerini yapmadan önce kaba ve ince performanslarını tespit etmek.	Okul İdaresi Öğretmenler BEP Geliştirme Birimi	01/01/2019 31/12/2023
2.1.2. Performansları doğrultusunda velinin okul idaresinin ve öğretmenlerinin de görüşlerinin alınarak BEP'lerinin hazırlanması.	Okul İdaresi Öğretmenler BEP Geliştirme Birimi	01/01/2019 31/12/2023
2.1.3. Sürekli veli işbirliği içerisinde hareket etmek	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.4. Yakın çevredeki sosyal alanlara gezi yapmak(Alışveriş merkezi, park, pazar, sinema restoran gibi)	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.5. Çevre okul etkinliklerine katılmak, çevre okulları okul etkinliklerine davet etmek ve birlikte etkinlik yapmak	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.6. Okul gecesi, şenliği ve tiyatro gösterisi gibi etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin aktif görev almasını sağlamak	Okul idaresi ve öğretmenler Sosyal Etkinlik Komitesi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 3: Her bir öğrencinin bireysel eğitim programlarını gerçekleştirmek için gerekli materyali hazırlamak

Stratejik Hedef 3.1: Amaçlara uygun materyalleri 2019-2023 yılları arasında tespit ederek temini ve hazırlanmasını sağlamak

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Eğitim Materyalini %100'e çıkarmak	%45	%50	%75	%80	%85	%90	%95	%100	% 100

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulunda (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 materyallerin %75 tamamlanmıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1.1 Materyal Tesbit Edilmesi	Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.1.2 Materyal Bulalım	Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 4: Öğrenci Performanslarına uygun eğitim öğretim çerçevesinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yaparak, toplumun her kesimiyle işbirliğini artırarak, eğitim-öğretim faaliyetlerini ve yürütülen faaliyetler sonucunda elde edilecek faydaları en üst seviyeye çıkartmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzda sportif faaliyetlerin ve katılan öğrencilerin sayısını arttırılarak, öğrencilerimizin fiziksel, ruhsal ve sosyal açıdan güçlendirmek

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4.1.										
PG	1	Sportif Faaliyet sayısı	3	3	3	4	4	5	5	6	% 100
PG	2	Katılan öğrenci sayısı	8	8	12	15	15	20	20	25	% 100

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2016 yılında atletizm, masa tenisi, artistik jimnastik 8 sporcu; 2017 yılında ise atletizm, masa tenisi, artistik jimnastik 8 sporcu; 2018 yılında ise atletizm, masa tenisi, artistik jimnastik 12 sporcu ile ulusal turnuvalara katılım olmuştur.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1.1. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Okulun Engelli Spor Derneği İle İşbirliği Yapmak	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
4.1.2 Öğrencilerin bireysel farklılık, ilgi istek ve performanslarına uygun çeşitli dallarda takımlar oluşturmak,	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
4.1.3. Bölge ve Ülke genelinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
4.1.4. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 4.2: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırmak

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Kültürel Etkinlik Sayısı	8	12	12	14	16	18	22	24	%100

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2016 yılında 1 okul pikniği, 1 Okul gecesı, 1 Okul çayı, 1 okul gezisi, 4 özel gün kutlaması yapılmıştır. 2017 yılında 1 okul pikniği, 1 okul gecesı, 1 okul kermesi, 1 okul gezisi, 2 TÜBİTAK, 6 özel gün kutlaması yapılmıştır. 2018 yılında 1 okul pikniği, 1 okul kermesi, 1 sinema gösterimi, 1 okul gezisi, 1 sinema, 2 TÜBİTAK, 5 özel gün kutlaması yapılmıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
4.2.1.Öğrencilerin bireysel farklılık, ilgi istek ve performanslarına uygun kulüpler oluşturmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
4.2.2.Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
4.2.3.Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
4.2.4.Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
4.2.5. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes çalışmaların yapmak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023
4.2.6. Tüm çalışanlar, öğrenciler ve velilerin katılımıyla her yıl engelliler haftasında yılsonu gecesi düzenlemek	Okul idaresi, Öğretmenler Sosyal etkinlikler komisyonu	01/01/2019 31/12/2023
4.2.7.Tüm çalışanlar, öğrenciler ve velilerin katılımıyla her yıl okul çayı, pikniği ve gezisi düzenlemek	Okul idaresi, Öğretmenler Sosyal etkinlikler komisyonu	01/01/2019 31/12/2023
4.2.8. Her yıl en az bir Avrupa birliği projesi (leonardo da vinci) ve ulusal düzeyde TÜBİTAK vb. projelere katılmak ve yapmak	Okul idaresi, Öğretmenler Proje Hazırlama komisyonu	01/01/2019 31/12/2023

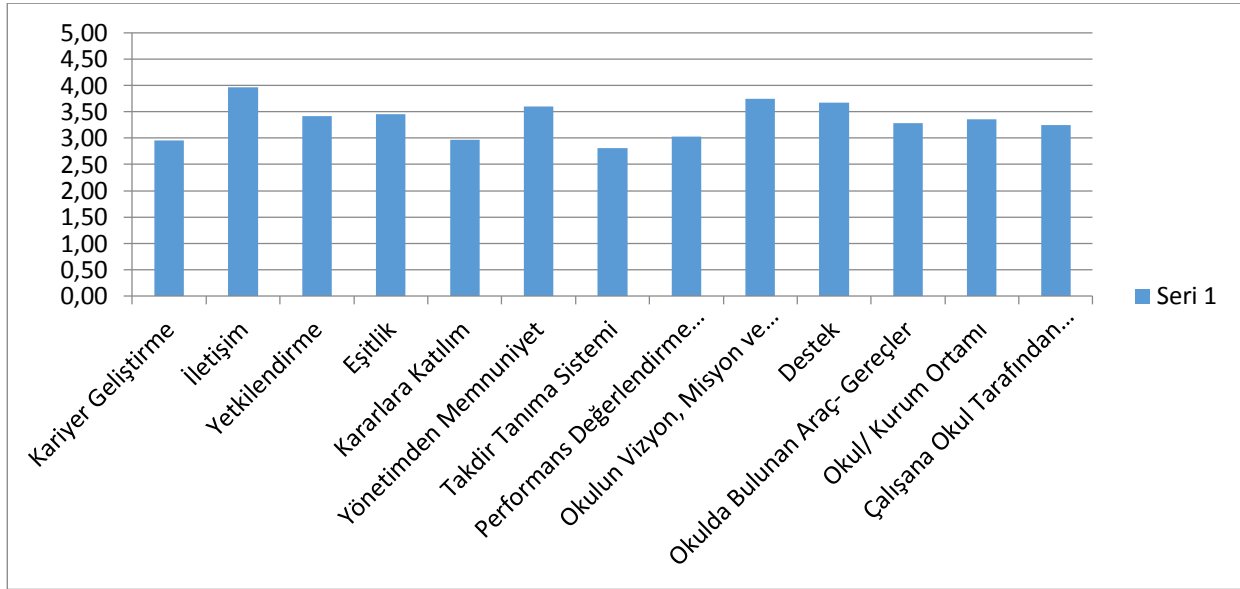
Stratejik Amaç 5: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelerek, çalışan memnuniyetini verimliliğini üst seviyelere çıkarmak.

Stratejik Hedef 5.1: Okul personelinin alınan kararlara katılmaları, ihtiyaç duyulan konularda hizmet içi eğitim almaları ve arasında yatay ve dikey işbirliğini ve iletişimini sağlamak suretiyle çalışanların memnuniyetini sağlamak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.1.		%50	%55	%62	%62	%70	%75	%80	%85	%85
PG	1	Çalışan Memnuniyeti									
PG	2	Okul yapılan çalışan eğitim sayısı	0	1	3	3	4	5	6	7	%133

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında yapılan çalışan memnuniyet anketinde çıkan sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Yukarıdaki tabloda çalışan memnuniyet anketine bakıldığında çalışanların genel memnuniyetlerinin % 62 olduğu tespit edilmiştir. 2018 yılında kurum çalışanlarına yönelik olarak acil durumlarda ilk yardım ile beslenme sağlığı, diyabet ve obezite konularında SDÜ Hemşirelik bölümü tarafından eğitim çalışması, madde bağımlılığı ve uyuşturucu ile mücadele, davranış değiştirme ve beceri öğretimi konularında okul tarafından seminer çalışması yapılmıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.1.1: Okul içerisinde belirli aralıklarla bilgilendirme ve istişare toplantıları yapmak	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
5.1.2. Çalışanların ihtiyaçlarına göre okulda eğitim faaliyetleri düzenleyerek çalışanların katılımını sağlamak	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
5.1.3. Çalışanların özel günlerinin tespiti ve yapılacak faaliyetlerin planlanması ve organizasyonu için bir komisyon kurmak	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
5.1.4. Çalışanların özel günlerinde etkinlik yapılması.	Okul İdaresi Sosyal etkinlikler komisyonu	01/01/2019 31/12/2023
5.1.5. Çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak adına toplu etkinliklerin düzenlenmesi (Sinema, yemek, gezi vb.)	Okul İdaresi Sosyal etkinlikler komisyonu	01/01/2019 31/12/2023
5.1.6. Çalışanlarımızın ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 6: Okul öğrencilerin beceri kazanması için oluşturulan atölyelerin işlerliğini artırmak

Stratejik Hedef 6.1: Günün şartları ve öğrencilerin durumları dikkate alınarak atölyeleri çeşitlendirmek, ihtiyaçlarını tespit etmek, fiziki yapılarını ve eğitim programlarını geliştirilmek

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	6.1.										
PG	1	Atölye sayısı	5	4	2	3	3	3	3	3	%50
PG	2	Yenilenecek Atölye	0	0	0	1	2	2	2	2	%200

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında el işleri atölyesi, mutfak atölyesi, bulunmaktadır. 2018 yılında seramik atölyesi ve pişirme fırını, boyama ve kantin atölyeleri kapatılmıştır. Mutfak ve el işleri atölyeleri yenilenememiştir.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
6.1.1: Atölyeleri çeşitlendirmek, ihtiyaçlarını tespit etmek, fiziki yapılarını ve eğitim programlarını geliştirilmek amacıyla bir ekip oluşturmak	Okul İdaresi Görevli Ekip Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
6.1.2: Okulun şartlarına uygun olarak atölyeleri çeşitlendirmek için araştırma yapmak.	Okul İdaresi Görevli Ekip Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
6.1.3: Mevcut atölyelerin ihtiyaçları tespit edilerek, yenilemek.	Okul İdaresi Görevli Ekip Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
6.1.4: Mevcut atölyelerin eğitim programlarını öğrencilerin performanslarına göre geliştirilmek	Okul İdaresi Görevli Ekip Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 6.2 Öğrencilerin performanslarına uygun atölyelerden azami derecede yararlanmalarını sağlamak

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	6.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Atölyelerden Yararlanan Öğrenci Sayısı	79	36	40	40	45	45	50	50	%25

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında el işleri atölyesinde, mutfak atölyesinde toplamda 40 öğrenci yararlanmaktadır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
6.2.1: Öğrencileri performanslarına uygun atölyelere yerleştirmek	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 7: Okulumuz öğrencileriyle il örgün eğitim kurumlarındaki normal akranlarıyla ortak etkinlikler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Öğrencilerimizin sosyalleşebilmesi için kardeş okul projesi geliştirmek.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ortak Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	1	1	2	2	3	%300

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında kardeş okul projesi ile kardeş okul bulunmaya çalışılmış fakat uygun okul bulunamamıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.1.1: Okulumuza kardeş okul bulunması.	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
7.1.2: Kardeş okulumuzun, etkinliklerimize davet edilmesi	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
7.1.3: Kardeş okulumuzla ortak etkinlik düzenlemek	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
7.1.4: Plan dâhilinde diğer eğitim kurumları ve resmi kurumları ziyaret etmek	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 8: Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak

Stratejik Hedef 8.1: Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları ve alınan eğitim konularında bilinçlendirerek işbirliği sağlamak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yapılan Seminer Sayısı	2	3	5	6	7	8	9	10	%100
PG	2	Veli Ziyareti Sayısı	10	10	15	15	20	20	25	30	%100

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında velilere yönelik olarak 'iletişim ve empati, davranış değiştirme yöntemleri, ergenlik dönem özellikleri, cinsel gelişim ve istismar, beslenme sağlığı diyabet ve obezite' konuları olmak üzere 5 adet seminer yapılmıştır. Veli ziyaretleri kapsamında özel eğitim uygulama okulu velilerine 15 ziyarette bulunulmuştur.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
8.1.1: Veli İhtiyaçlarına göre eğitim konularının tespit etmek	Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
8.1.2: Belirlenen Konular doğrultusunda veli seminerleri yapmak	Rehberlik Servisi Eğitim Uzmanları	01/01/2019 31/12/2023
8.1.3: Belirlenen velilere ziyaret yapmak	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 8. 2. Plan dönemi sonuna veli eğitimlere katılımı % 70'e çıkarmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	8.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Seminere Katılan Veli Oranı	%15	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	%70

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında yapılan veli seminerlerine ortalama 93 veli % 22 olan 20 veli katılmıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
8.2.1: Yapılan veli eğitimlerini ikramlı yapmak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
8.2.2: Eğitimlere kendi alanlarında uzman kişilerin davet etmek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023

8.2.3: Bazı eğitimleri kurum dışında (Çay bahçesi, kafeterya gibi) alanlarda yapmak	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
--	--	--------------------------

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 9: Eğitim ortamların fiziki yapısında ve donanımında düzenle yaparak, bölümlerini geliştirerek amaca uygun kullanımı sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1: Okulun eğitim-öğretim ortamlarını fiziki yapısını düzenlemek ve eksik malzemeleri tamamlamak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	9.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okulun eğitim-öğretim ortamlarını fiziki yapısının durumu	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%70	%75	%75

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında iç ve dış cephe boyasında %70 yıpranma, güvenlik kamerası, iç aydınlatma, temizlik malzemesi eksikliği tespit edilmiştir.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
9.1.1.Okulun dış cephe boyasını yenilemek	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
9.1.2.Eğitim ortamlarındaki eksik olan. dolap, masa ve sandalyenin temin etmek	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
9.1.3.Okulun ilgili yerlerini güvenlik kamerası ile donatmak	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023

9.1.4.Okulun ilgili yerlerindeki aydınlatmaları yenilemek	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
9.1.5.Okulun ilgili yerlerine eğitici-öğretici seksek, rakamlı oyun materyalleri ve tanıtıcı çıkartmalar yerleştirmek	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
9.1.6.Okulun hijyen ve sağlık açısından daha iyi hale getirmek amacıyla sarf malzemelerinin miktarını arttırmak	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 9.2: Okulun eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç gereçler ile donatmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.2.										
PG	1	Okulun Bilgisayar Sayısı	10	12	30	32	36	0	0	0	%20
PG	2	Okulun Projeksiyon Sayısı	3	8	10	20	20	20	20	20	%100
PG	3	Okulun Yazıcı Sayısı	10	15	25	30	30	30	30	30	%20

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında 30 adet bilgisayar, 10 adet projeksiyon makinası, 25 adet yazıcı bulunmaktadır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
9.2.1. Her sınıfı bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı ile donatmak	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
9.2.1. Her sınıfa internet sunmak	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 9.3: Öğrencilerin spor alanı ve okul bahçesinden daha uygun şekilde yararlanmalarını sağlamak

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.3.										
PG	1	Spor alanı ve okul bahçesinin uygun kullanımı	%25	%25	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%70

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında kondisyon odasında çalışır durumda 2 koşu bandı, 1 çoklu spor aleti ve 1 bisiklet bulunmaktadır. İç bahçenin üstü açık olması nedeniyle yıl içerisinde 3 ay kullanılabilmekte ve mevcut olan oyun aletlerinin sayısı 5 dir.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
9.3.1: Spor salonuna ve kondisyon odasına ihtiyaca uygun spor aletleri ve malzemeleri almak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
9.3.2: Okul iç bahçesine çocukların durumları dikkate alınarak yeni oyun aletleri alarak düzenlemek	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
9.3.3: Okul iç bahçesinin yaz ve kış aylarında çocukların verimli kullanabilmesi için üzerinin kapatılması	Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 9.4. Okul bahçesinin daha güzel bir görünüme kavuşturmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.4.										
PG	1	Çiçek sayısı	80	100	100	150	200	250	300	350	%250

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında okul bahçesinde 100 adet çiçek fidesi bulunmaktadır

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
9.4.1: Okul bahçesinin muhtelif yerlerine çiçek ve gül fidesi dikilmesi	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 9.5. Okulun iç ve dış boyamasının yapılması.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	9.5.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okul iç ve dış boyasının yapılması (%)	50	55	55	60	70	80	90	100	% 100

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında okul sınıf boyalarının bir kısmı yapıldı. Okul dış boyası yapılamamıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
9.5.1: Okul içi ve dışında boya yapılacak alanların tespitinin yapılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
9.5.2: Okul içi ve dışında boyasının yapılması.	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 10: Okulun ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılarak, il genelinde okulla ilgili farkındalığı arttırmak

Stratejik Hedef 10.1:Günümüz şartlarına uygun, okulu yansıtan bir WEB sitesi oluşturarak, güncel olması ve okulda yapılan aktiviteleri kısa sürede aktarılmasını sağlamak

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Haftalık Ziyaret Sayısı	20	30	40	60	80	90	100	120	%300

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında okulun web sitesini haftalık ziyaret sayısı toplamda 40 olarak tespit edilmiştir.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
10.1.1: Öğretim yılında yapılan aktivitelerin takibini ve Webe seri bir şekilde aktarılmasını sağlayacak bir ekip kurmak	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
10.1.2: Web sayfasının daha dinamik şekilde yeniden düzenlenmek, anket, ziyaretçi defteri ve iletişim formlarını eklemek	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 10.2: Okul faaliyetleri ve özel eğitim alanında faydalı bilgiler verilmek amacıyla okul gazetesi çıkarmak

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yıllık Yayın Sayısı	0	0	0	0	1	2	3	4	%100
PG	2	Basım Sayısı	0	0	0	0	100	200	300	400	%400

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında mevcut okul gazetesi bulunmamaktadır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
10.2.1: Gazetenin hazırlanma ekibini kurmak	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
10.2.2: Okul gazetesi için gerekli bilgilerin toplanarak basılması	Okul İdaresi Öğretmenler Gazete Hazırlama Ekibi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 10.3: Okulumuza çevre okullardan yapılan ziyaretlerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	10.3.										
PG	1	Ziyaret Eden ve Edilen Okul Sayısı	4	5	8	8	10	12	14	16	% 100

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında 2 üniversite, 1 özel ortaöğretim okulu, 3 devlet ortaöğretim okulu ve 2 ilkokul olmak üzere toplamda 8 öğrenci grup okul ziyaretinde bulunmuştur.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
10.3.1: Okul ziyaretçileri karşılama, bilgilendirme ve tanıtma ekibi oluşturmak	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
10.3.2: Okul ziyaretçileri ağırlanmak ve ikram sunmak	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Ziyaret Ekibi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 11: Kurumun maddi ve ayni imkânlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.1: Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci stratejik plan döneminden itibaren her yıl arttırmak.

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	11.1.										
PG	1	Yapılan Okul Çayı Sayısı	0	0	1	1	1	1	1	1	Her Sene Bir Etkinlik Yapmak
PG	2	Okul Kermesi Sayısı	0	1	0	1	1	1	1	1	Her Sene Bir Etkinlik Yapmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) 2018 yılında 1 okul çayı yapılmış, ancak okul kermesi yapılamamıştır.

TEDBİRLER:

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
11.1.1: Okul çayı düzenlemek	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
11.1.2: Okul kermesi düzenlemek	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

3.7.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	Stratejik Amaç 1: Okullaşmayan öğrencilerin okula kazandırılması ve öğrencilerin devamının sağlanması	Stratejik Hedef 1.1: Okula devam eden öğrenci sayısını artırmak	1000
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 2: Sosyal öğrenme ortamlarında öğrencilerin topluma adaptasyonuna olanak sağlama.	Stratejik Hedef 2.1: Eğitim öğretim içerisinde öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirerek maksimum başarı elde etmek.	20000
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 3: Her bir öğrencinin bireysel eğitim programlarını gerçekleştirmek için gerekli materyali hazırlamak	Stratejik Hedef 3.1: Amaçlara uygun materyalleri 2019-2023 yılları arasında belirleyerek, temin etmek ve hazırlanmak	25000
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Stratejik Amaç 4. Öğrenci Performanslarına uygun eğitim öğretim çerçevesinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yaparak, toplumun her kesimiyle işbirliğini artırarak, Eğitim-Öğretim faaliyetlerini ve yürütülen faaliyetler sonucunda elde edilecek faydaları en üst seviyeye çıkartmak.	Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda sportif faaliyetlerin ve katılan öğrencilerin sayısını arttırılarak, öğrencilerimizin fiziksel, ruhsal ve sosyal açıdan güçlendirmek	15000
		Stratejik Hedef 4.2: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırmak	30000

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<p>Stratejik Amaç 5. Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelerek, çalışan memnuniyetini verimliliğini üst seviyelere çıkarmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1. Okul personelinin alınan kararlara katılmaları, ihtiyaç duyulan konularda hizmet içi eğitim almaları ve arasında yatay ve dikey işbirliğini ve iletişimini sağlamak suretiyle çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak.</p>	12000
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<p>Stratejik Amaç 6 Okul öğrencilerin beceri kazanması için oluşturulan atölyelerin işlerliğini artırmak</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1 Günün şartları ve öğrencilerin durumları dikkate alınarak atölyeleri çeşitlendirmek, ihtiyaçlarını tespit etmek, fiziki yapılarını ve eğitim programlarını geliştirilmek</p>	90000
		<p>Stratejik Hedef 6.2 Öğrencilerin performanslarına uygun atölyelerden azami derecede yararlanmalarını sağlamak</p>	0
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<p>Stratejik Amaç 7: Okulumuz öğrencileriyle il örgün eğitim kurumlarındaki normal akranlarıyla ortak etkinlikler gerçekleştirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 7.1. Öğrencilerimizin sosyalleşebilmesi için kardeş okul projesi geliştirmek.</p>	3000

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	<p>Stratejik Amaç 8 Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak</p>	<p>Stratejik Hedef 8.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları ve alınan eğitim konularında bilinçlendirerek işbirliği sağlamak</p>	1000
		<p>Stratejik Hedef 8. 2. Plan dönemi sonuna veli eğitimlere katılımı % 70'e çıkarmak</p>	5000
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	<p>Stratejik Amaç 9. Eğitim ortamların fiziki yapısında ve donanımında düzenleme yaparak, bölümlerini geliştirerek amaca uygun kullanımı sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 9.1. Okulun eğitim-öğretim ortamlarını fiziki yapısını düzenlemek ve eksik malzemeleri tamamlamak.</p>	45000
		<p>Stratejik Hedef 9.2. Okulun eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç gereçler ile donatmak.</p>	27500
		<p>Stratejik Hedef 9.3. Öğrencilerin spor alanı ve okul bahçesinden daha uygun şekilde yararlanmalarını sağlamak</p>	100000
		<p>Stratejik Hedef 9.4. Okul Bahçesinin daha güzel bir görünüme kavuşturmak</p>	1500

		Stratejik Hedef 9.5. Okulun iç ve dış boyamasının yapılması.	60000
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 10 Okulun ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılarak, il genelinde okulla ilgili farkındalığı arttırmak	Stratejik Hedef 10.1. Günümüz şartlarına uygun, okulu yansıtan bir WEB sitesi oluşturarak, güncel olması ve okulda yapılan aktiviteleri kısa sürede aktarılmasını sağlamak	0
		Stratejik Hedef 10.2. Okul faaliyetleri ve özel eğitim alanında faydalı bilgiler verilmek amacıyla okul gazetesi çıkarmak	4000
		Stratejik Hedef 10.3. Okulumuza çevre okullardan yapılan ziyaretlerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak	2500
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 11 Kurumun maddi ve ayni imkânlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 11.1 Okul aile birliğini ve tüm velileri karar alma sürecinde etkin kılmak ve maddi katkılarını birinci stratejik plan döneminden itibaren her yıl arttırmak.	15000
TOPLAM MALİYET			457500

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİR



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından stratejik planının onaylanarak uygulanmaya başlamasıyla birlikte izleme ve değerlendirmede başlayacaktır.

Planın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma bilmek için yapılacak çalışmaların izleme ve değerlendirilmesinin zamanında etkin bir şekilde yapılabilmesi için Okul OGYE ekibinin Stratejik planlama ekibi sorumlu olacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi planda yer alan performans göstergeleri temel alınarak yapılacaktır.

Stratejik planın amaç ve hedeflerinden sorumlu birimler, çalışmalarında verilerin kullanılmasını ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesini sağlayarak, tüm çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirecek. Altı aylık ve bir yıllık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar hazırlayarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecek. Bu ekip birimlerden gelen altı aylık ve bir yıllık performans değerlendirmelerini alarak değerlendirip il stratejik planında yer alan faaliyetlerle, bütçeyle uyumlu olup olmadığını rapor halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü bilgisine sunacak. Üst yöneticilerden gelen kararlar doğrultusunda geri bildirimde bulunacaktır.

Bu çalışmalarla stratejik planın uygulama aşamasında herhangi bir aksama olup olmadığı belirlenerek varsa düzeltilmesi için gerekli tedbirleri almak.

T.C

Isparta Valiliği

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) Müdürlüğü

Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge, 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı ve Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütölen çalışmalar sonucunda Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 82 sayfadan ibaret olup, Okul Müdürü Sayın Abdullah AKIN başkanlığında toplanan Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe-II. Kademe- III. Kademe) Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Abdullah AKIN Okul Müdürü	Muhammet KONAR Okul Müdür Yardımcısı	Mahmut KURNAZ Öğretmen
Sultan KURT Öğretmen	Lale ÖZGEN Öğretmen	Filiz KORKMAZ Öğretmen
Naciye KOCA Öğretmen	Arzu ATEŞ Öğretmen	Rengöl ÇALAR Öğretmen
Selçuk KILINÇ Öğretmen	Ayşe CARTILLI Okul Aile Birliği Başkanı	Suna BOYACIOĞLU Öğrenci Velisi